

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «СПК «Ертіс»
от 31 октября 2024 года № 59



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Документированная информация

г. Усть-Каменогорск, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Наименование сферы общественных отношений	1
2	Правила поведения	1-3
3	Иные ограничения и запреты	3-4

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «СПК «Ертіс»
№ _____ от
« _____ » ноября 2022 года



**Антикоррупционный стандарт
акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация
«Ертіс»**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс» (далее по тексту Общество) и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей работниками.

1. Наименование сферы общественных отношений:

Развитие экономики региона, предпринимательства, привлечение инвестиции и реализация инвестиционных проектов, государственно-частное партнерство, управление активами.

2. Правила поведения (действия) работников Общества:

2.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

2.1.1. быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

✓ 2.1.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

✓ 2.1.3. работать на благо общества и государства, не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

✓ 2.1.4. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением незаконных доходов, воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

2.1.5. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

2.1.6. на постоянной основе принимать меры по повышению качества осуществляемой Обществом деятельности;

✓ 2.1.7. не допускать фактов волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

✓ 2.1.8. не вступать в неслужебные отношения с заявителем, партнером, потенциальным партнером;

✓ 2.1.9. докладывать руководству о всех попытках склонения к совершению правонарушения и преступления.

2.1.10. не разглашать и не использовать в целях, не связанных с работой общества, сведения, отнесенные в соответствии с законом и правилами Общества к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику Общества в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2. при подготовке и принятия управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

2.2.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2.2.2. точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2.2.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками Общества, находящимися в подчинении;

2.2.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников Общества, а также применении мер поощрения и взысканий;

2.2.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

2.2.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

2.2.7. не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.8. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников Общества;

2.2.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

2.2.10. устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;

2.2.11. воздерживаться от участия в азартных играх с подчиненными;

2.2.12. не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

2.2.13. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2.2.14. не руководствоваться личными и коростными интересами при исполнении служебных обязанностей;

2.2.15. воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

2.2.16. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

2.2.17. не дарить коллегам, руководителям, сотрудникам государственных органов и иным физическим и юридическим лицам подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

2.2.18. не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

2.2.19. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

2.2.20. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов)

2.2.21. проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытие коррупционных нарушений.

2.2.22. незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

2.2.23. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

2.2.24. обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

2.2.25. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

2.2.26. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

2.3. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

2.3.1. изучать на постоянной основе факты проявления коррупции в Обществе с целью выявления их причин, предотвращения повторения фактов нарушений, изучения коррупционных рисков;

2.3.2. выработать и вносить руководству предложения по увеличению эффективности внедрения системы мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.3. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого имущества только в связи с исполнением служебных обязанностей.

3. Иные ограничения и запреты:

3.1. работникам Общества необходимо проявлять нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

3.2. работники Общества не должны использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.3. работники Общества не должны использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

3.4. в служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

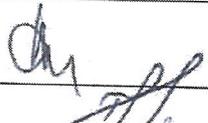
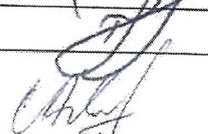
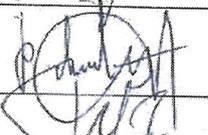
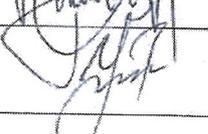
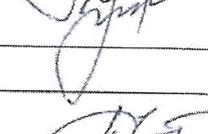
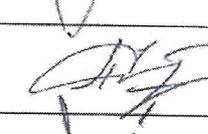
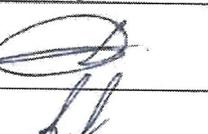
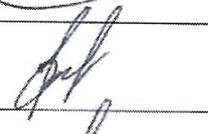
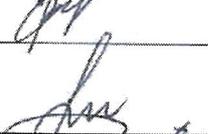
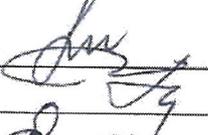
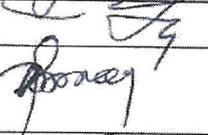
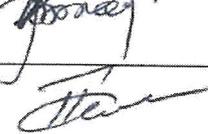
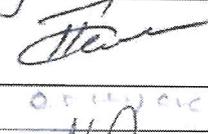
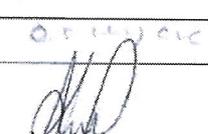
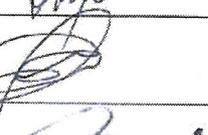
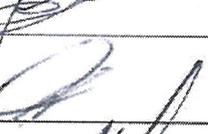
3.5. поведение работника Общества должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

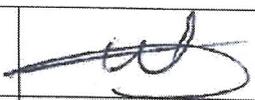
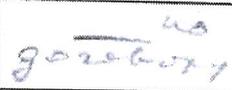
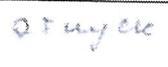
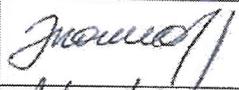
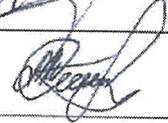
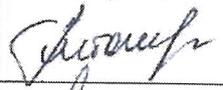
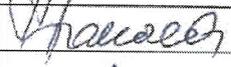
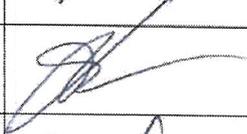
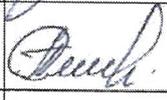
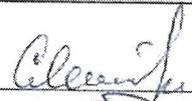
3.6. работник Общества должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами);

3.7. внешний вид работника Общества при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Лист ознакомления

работников АО «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс» с Положением об антикоррупционной комплаенс-службе, Политикой противодействия с коррупцией, Инструкцией по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников, Положением по урегулированию конфликта интересов, Кодексом деловой этики, антикоррупционным стандартом, внутренним Планом мероприятий комплаенс-офицера и Положением об антикоррупционной горячей линии

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Донбаев Абил Бекетович	Председатель Правления	
2	Сағатұлы Таңат	Первый Заместитель	
3	Ясинский Станислав Александрович	Заместитель	
4	Арыстанбек Ринат Арыстанбекұлы	Руководитель аппарата	
5	Утегенов Куаныш Сайранбекович	Советник	
6	Ясинская Елена Павловна	Советник	
7	Енсебаев Асет Адылканович	Аудитор	
8	Кижиков Ербол Бакытбекович	Комплаенс-офицер	
9	Темирбеков Данияр Сагидоллаевич	Директор ЮД	
10	Кабдулданов Серик Азимханович	Главный юрист	
11	Кайдарова Еркежан Кайдаровна	Юрист	
12	Слямбекқызы Жадыра	Юрист	
13	Калымов Ренат Кабдильбарович	Юрист	
14	Болгамбаев Ахат Базарканович	Директор ДУА	
15	Асқар Индира Асқарқызы	Менеджер	
16	Кабдығалиев Аслан Абыдығалиевич	Менеджер	
17	Сарсенбаев Ерлан Какимжанович	Менеджер	
18	Смагулов Аслан Келдыбекович	Директор ДРИП	
19	Мухамеджанов Максат Алмасович	Главный менеджер	
20	Самарбекова Диана Рустемовна	Менеджер	

21	Касенов Талгат Макышович	Менеджер	
22	Демидов Артем Николаевич	Директор ДПСЦ	
23	Кулданова Кызжанат Абдуразаковна	Менеджер	 дог. на дог. в о.у.
24	Сыздыков Аскар Аликович	Менеджер	 отпус.
25	Калиакперова Эльвира Бауржановна	Менеджер	 декрет
26	Манаков Женис Жомартович	Главный менеджер ДППиК	
27	Ильясова Жанна Сайновна	Менеджер	
28	Кази Ерасыл Муратулы	Менеджер	
29	Ерланов Ерасыл Ерланулы	Менеджер	
30	Таныраева Айзат Алимкановна	Директор ДЭП	
31	Измухамедова Алтынай Дюсенбыкызы	Главный менеджер	
32	Алимханова Жаннат Нурлыбековна	Менеджер по закупкам	
33	Бажаева Сауле Капаровна	Главный бухгалтер	
34	Адилова Ляззат Габдулганиевна	Бухгалтер	
35	ЕлеуKENOVA Ардак АскарОВна	Бухгалтер	
36	Айтбаева Ажар Кауашовна	Директор ДАУ	
37	Садыкова Алия Аманжоловна	Менеджер	
38	Ортакбаева Сара Кумархановна	Менеджер	
39	Джапаров Тимур Амангельдыевич	Директор ДРПС	
40	Садыкова Динара Болатовна	Главный менеджер	
41	Жумадилов Мадениет Нурымжанович	Менеджер	 отпус.
42	Кабдыкаримов Руслан СериКОВич	Менеджер	
43	Мухтаров Дамир Галымулы	Менеджер	